

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 18
Протокол № 4
от « 28 » мая 2016 г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского
сада № 18
Безрукова Е.С.
Приказ № 47 от « 28 » мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 18

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ). Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Задачи Совета дошкольного образовательного учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

3. Функции Совета ДОУ.

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОУ:

3.2.1. организует выполнение решений конференции ДОУ;

3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.4. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;

3.2.5. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ

3.2.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.7. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;

3.2.8. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).

Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.1. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.2. Численный состав Совета ДООУ - семь человек (4-от работников ДООУ и 3-от родителей). Заведующий ДООУ может быть избран в состав Совета ДООУ на общих основаниях;

4.3. На своем заседании члены Совета ДООУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.4. Срок полномочий Совета ДООУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

4.5. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.7. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДООУ;

5. Права и ответственность Совета дошкольного образовательного учреждения:

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ОУ;

5.2. принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

5.3. принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

5.4. Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДООУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДООУ несет ответственность за:

5.9.1. выполнение плана работы;

5.9.2. компетентность принимаемых решений;

- 5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 5.9.4. развитие принципов самоуправления ДОУ;
- 5.9.5. упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.