

Утверждаю
Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада компенсирующего вида № 18
Безрукова Е.С.
Приказ № 12 от 27.01.2014 г.

**Положение о календарном и перспективном планировании
воспитательно-образовательного процесса
в МБДОУ г. Иркутска детском саду компенсирующего вида № 18**

1. Общие положения.

1.1. Планирование образовательной, воспитательной деятельности (далее Планирование) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада компенсирующего вида № 18 (далее по тексту Учреждение), реализует основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения, разработанную в соответствии с:

- ◆ Федеральным законом «Об образовании в РФ» от N 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- ◆ ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ◆ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014.
- ◆ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 г.).

1.2. Планирование учебно-воспитательной работы составляется в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения.

1.3. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарное планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы с дошкольниками на каждый день.

1.4. Перспективный план образовательно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса. Перспективный план работы позволяет представить в единой системе работу с поэтапным достижением поставленной цели в течение длительного периода времени (года, полугодия, месяца).

1.5. Планируя работу с дошкольниками, следует стремиться к разумному сочетанию базисного и дополнительного образования, направленных на развитие общих и специальных способностей, одаренности воспитанников, личности в целом.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы детей в возрастных группах.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация планирования.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – общеобразовательная программа детского сада.
- 4.2. Календарный план составляется педагогами на предстоящую неделю.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, режимными моментами:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование образования в организованных видах деятельности;

- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (темы, сетки НОД), учитывающей:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам, направлениям программы и др.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограмм.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

5. Заполнение плана.

5.1. Воспитатели заполняют в плане:

- титульный лист;
- общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел;
- сведения о занятиях в кружках;
- листок здоровья (совместно с медработником);
- комплексы утренней и корригирующей гимнастики - два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
- режим дня на теплый и холодный периоды;
- сетку НОД, совместной деятельности, видов деятельности, циклограммы деятельности;
- план работы с детьми в первой и второй половине дня.

5.2. В утренние часы планируется работа в уголке природы, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач, формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно-гигиенических навыков, культуры приема пищи и др.

5.3. В план прогулки включаются: познавательно-практическая деятельность, наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа, в том числе и по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности детей.

5.4. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, приемы, влияющие на содержание игры, форму организации досуга детей.

5.5. Во второй половине дня планируется работа в книжном уголке, уголке живой природы, уголке изобразительной деятельности, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.

5.6. НОД планируется в соответствии с программой, учебным планом, расписанием НОД, с указанием вида, темы, задач, оборудованием, мотивацией, методическими приемами, анализом.

5.7. Индивидуальная работа с детьми планируется по разделам программы на каждую неделю текущего месяца с указанием содержания работы, имени и фамилии ребенка, учета проведенной с ним работы, с внесением дополнений на следующую неделю по результатам наблюдений за деятельностью детей в течение текущей недели.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом педагогов.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей датой проверки.