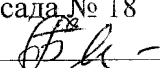


Принято  
на педагогическом совете № 3  
от «12» апреля 2016г.  
МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 18

Утверждено  
Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского  
сада № 18  
 Безрукова Е.С.  
Приказ № 17 от «18» апреля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Иркутска детского сада № 18  
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической,  
консультативной помощи родителям (законным представителям),  
имеющим детей дошкольного возраста посещающих и не посещающих  
дошкольные образовательные учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ресурсном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №18 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста с особыми возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ресурсного центра МБДОУ.

1.3. Ресурсный центр создается для родителей (законных представителей), проживающих в г. Иркутске, и имеющих детей, посещающих или не посещающих МБДОУ от 2 до 7 лет.

1.4. ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи работы ресурсного центра МБДОУ:**

2.1. Цель: создание доступной среды и повышение качественного социально-психолого-педагогического обеспечения развития ребенка с различными образовательными потребностями.

2.2. Основные задачи ресурсного центра:

-оказание систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, формирование предпосылок учебной деятельности, социальную адаптацию, содействие родителям в организации воспитания и обучения;

-организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;

-оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка и формирование у него предпосылок к учебной деятельности, консультативно-методическая поддержка их родителей;

-обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

-осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении.

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ и собирающихся посещать ДОУ;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ и собирающихся посещать ДОУ.

### **3. Организация деятельности ресурсного центра:**

3.1. Ресурсный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: руководителя консультационного пункта, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, старшей медицинской сестры, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в ресурсном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность ресурсного центра руководитель ресурсного центра, который в свою очередь подчиняется непосредственно Заведующему МБДОУ.

3.5. Ресурсный центр работает согласно расписанию, утвержденному руководителем консультационного пункта. (Часы работы ресурсного центра определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Руководитель ресурсного центра организует работу, в том числе: определяет функциональные обязанности специалистов ресурсного центра; осуществляет учет работы специалистов ресурсного центра; обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ ресурсного центра; назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования; обеспечивает информирование населения о работе ресурсного центра на интернет-сайте МБДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы ресурсного центра МБДОУ определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.11. Формы работы ресурсного центра:

- информирование о работе ресурсного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в психическом, речевом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- дистанционное консультирование.

3.12. Работа Ресурсного центра включает в себя целый комплекс образовательных и консультативных услуг:

- создание службы ранней помощи для детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения, с целью организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии:

- Ресурсный центр для родителей, (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка.

3.13 Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МБДОУ по телефону руководителя ресурсного центра, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

#### **4. Права и ответственность:**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу на базе МБДОУ;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, коррекционную и практическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать содействие обратившимся в ресурсный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

- вносить корректировки в план работы ресурсного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- прекратить деятельность ресурсного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

-детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы ресурсного центра.

#### **5.Взаимодействие.** Ресурсный центр организует свою работу во взаимодействии:

-с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

-с детьми с ограниченными возможностями здоровья по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;

-с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Иркутска для оказания всесторонней помощи детям с ОВЗ;

-с учреждениями высшего профессионального образования г. Иркутска по вопросам использования новых современных образовательных технологий;

-с учреждениями здравоохранения г. Иркутска по вопросам предоставления медицинской, профилактической и оздоровительными помощи детям с ОВЗ.

#### **6. Документация ресурсного центра.**

6.1.Для фиксации деятельности ресурсного центра ведется следующая документация:

- приказ об открытии ресурсного центра;

- годовой план работы ресурсного центра;

- журнал регистрации обращений;

- график работы ресурсного центра;

-журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- мониторинг работы ресурсного центра.

#### **7. Контроль деятельности ресурсного центра.**

7.1. Контролирует деятельность ресурсного центра руководитель ресурсного центра.

7.2. Отчет о деятельности ресурсного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.